



PRIVACYREGLEMENT

Kinderoefentherapie Kaag en Braassem

Kinderoefentherapie Kaag en Braassem
Gevestigd in het Hof van Alkemade, Schoolbaan 2C
2371 VJ Roelofarendsveen

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze patiënten goed gewaarborgd wordt. Binnen Kinderoefentherapie Kaag en Braassem wordt er zorgvuldig omgegaan met de persoonsgegevens van patiënten. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Met dit privacyreglement willen wij u nader informeren hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, waaronder uw medische gegevens.

Als u vragen heeft over het privacyreglement kunt hiermee terecht bij uw behandelaar. Ook kunt u een e-mail sturen naar info@kotkb.nl of telefonisch contact opnemen met de praktijk 06-22141265.

Artikel 1: Definities

In dit privacyreglement wordt aan onderstaande begrippen de navolgende betekenis gegeven:

1. (Persoons)gegevens

De gegevens die betrekking hebben op een persoon, alle gegevens waardoor de patiënt geïdentificeerd kan worden. De gegevens met betrekking tot de gezondheid van betrokkenen worden als 'bijzondere persoonsgegevens' gekenmerkt.

2. Praktijk

Met de praktijk wordt het bedrijf 'Kinderoefentherapie Kaag en Braassem' bedoeld.

3. (Verwerkings)verantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke voor dit privacyreglement, zoals bedoeld wordt in artikel 4 lid 7 van de wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming'.

4. Patiënt/betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, in het algemeen een patiënt die onder behandeling is binnen Kinderoefentherapie Kaag en Braassem.

5. Verwerken/Verwerking

Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of geheel van gegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming).

6. Verwerker

Degene die ten behoeve van Kinderoefentherapie Kaag en Braassem zorg draagt voor de verwerking van de persoonsgegevens, zonder aan zijn/haar rechtstreeks gezag te zijn verworpen, zoals hulppersonen die door de verantwoordelijke zijn ingehuurd.

7. Uitvoeringswet

Algemene Verordening Gegevensbescherming: De uitvoeringswet.

8. Privacyreglement

Dit document is het privacyreglement.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de praktijk 'Kinderoefentherapie Kaag en Braassem' die betrekking hebben op patiëntenzorg.

Artikel 3: Hoe komen we aan de gegevens?

De persoonsgegevens zijn afgeleid of afkomstig via mondelinge of schriftelijke communicatie met de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger. Daarnaast kunnen persoonsgegevens ook verstrekt worden door de huisarts, specialisten, andere hulpverleners, de zorgverzekeraar of andere dan de voornoemde personen of instanties.

Artikel 4: Doelen

Oefentherapie Kaag en Braassem kan de gegevens verwerken voor de volgende doeleinden:

1. Het verlenen van oefentherapeutische zorg;
2. Het declareren van verleende oefentherapeutische zorg bij de patiënt of zorgverzekeraar;
3. Ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden;
4. (Wetenschappelijk) onderzoek;
5. Overleg met andere disciplines mits in overleg met patiënt;
6. Klanttevredenheidsenquête.

Artikel 5: De gegevensverwerking

1. Om goede zorg te kunnen verlenen worden gegevens over de behandeling vastgelegd in een dossier. Uw behandelend oefentherapeut heeft wettelijk een dossierplicht. De behandelingsovereenkomst vormt de grondslag voor het mogen verwerken van de gegevens. Alleen uw behandelend oefentherapeut en anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw zorgvraag hebben toegang tot de gegevens, voor zover dat nodig is om goede zorg te kunnen verlenen. Daarnaast worden de gegevens gebruikt om de verleende zorg te kunnen declareren.
2. Als zorgaanbieder is de praktijk wettelijk verplicht te zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van de geboden zorg. De gegevens kunnen daarvoor worden gebruikt. Wij zullen daarbij niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd, zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.
3. Als wij uw gegevens gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek of ten behoeve van ons kwaliteitsbeleid, zullen wij u hierover informeren. Indien u het er niet mee eens bent dat uw gegevens hiervoor gebruikt worden, kunt u dit aangeven bij uw behandelaar. Uw gegevens zullen dan niet meegenomen worden. Wij zullen in beide gevallen niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden uw gegevens gepseudonimiseerd en/of geanonimiseerd zodat deze niet meer herleidbaar zijn tot individuele personen.
4. Zorgverzekeraars met wie de praktijk een overeenkomst heeft, controleren of de gedeclareerde zorg rechtmatig is verleend. Zij kunnen in het kader van materiële controle inzage verlangen in dossiers.
De praktijk is gehouden om hieraan medewerking te verlenen.
5. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij sprake is van een van de hierboven genoemde situaties of als u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 6: Voorwaarden voor toestemming

- De verantwoordelijke kan te allen tijde aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van de gegevens.
- De betrokkene kan een gegeven toestemming altijd weer intrekken.

Artikel 7: Beschrijving van de gegevens

De navolgende gegevens kunnen worden verwerkt:

- Naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum;
- Adres/Contactgegevens, zoals woonplaats, telefoonnummer, mailadres en soortgelijke communicatie benodigdheden;
- Medische gegevens;
- Huisarts/andere zorgverleners;
- Gegevens van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger;
- Informatie over het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding van de behandeling;
- Informatie over de verzekering van betrokkene, waaronder het verzekeringsnummer, documentnummer en Burgerservicenummer;
- Persoonlijke toestemmingsverklaring voor het verwerken, gebruiken en verstrekken van de persoonsgegevens;
- Opmerkingen en klachten over de behandeling van de betrokkene;
- Andere gegevens die noodzakelijk zijn voor een optimale behandeling en afhandeling van de behandeling.

Artikel 8: Rechten

1. Als patiënt heeft u het recht te weten dat gegevens over u worden verwerkt. Wij informeren u daarover in algemene zin door middel van dit privacyreglement. Wij, in het bijzonder uw behandelend oefentherapeut, informeert u ook in specifieke gevallen, bijvoorbeeld als een brief aan de huisarts wordt gestuurd over de voortgang of einde van de behandeling of als er overleg zal plaatsvinden met een andere discipline.
2. De betrokkene heeft te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens die hem betreffen. De verwerking wordt bij bezwaar gestaakt door de verantwoordelijke.
3. U heeft als patiënt het recht op inzage in uw gegevens. Daarnaast kunt u een kopie opvragen van het dossier waarin uw gegevens staan. Wij nemen een verzoek tot inzage of kopie zo snel als mogelijk in behandeling. Een kopie wordt bij voorkeur 'in handen' gegeven, waarbij wij vragen u te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Deze voorzorgsmaatregel is om te voorkomen dat uw gegevens bij onbevoegden terechtkomen. Ook biedt het persoonlijk overhandigen de mogelijkheid om eventuele vragen te beantwoorden.
4. U heeft als patiënt het recht om rectificatie te verzoeken als sprake is van een onjuist- en/of onvolledigheid in uw gegevens. Wij zullen eventuele onjuist- en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk aanpassen.

5. Als u gegevens wilt laten vernietigen kunt u daartoe een verzoek indienen. Wij vragen u om dit verzoek schriftelijk te doen en indien het om medische gegevens gaat zo mogelijk de beweegredenen te vermelden. De behandelend oefentherapeut beoordeelt binnen drie maanden na het verzoek of tot vernietiging wordt overgegaan. Als er een zwaarwegende reden is om het verzoek niet in te willigen, bijvoorbeeld als het informatie betreft die van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, kan besloten worden om niet tot vernietiging over te gaan. Als uw verzoek wordt afgewezen doen wij dat beredeneerd.
6. U kunt als patiënt een verklaring laten toevoegen aan uw dossier. Wij verzoeken u om deze verklaring aan uw behandelend oefentherapeut te overhandigen, zodat dit aan uw dossier kan worden toegevoegd.
7. Bij het uitoefenen van rechten als beschreven in dit artikel geldt ten aanzien van minderjarigen en onder curatele gestelde personen het volgende:
 - Betreft het een minderjarige tot 12 jaar dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger, doorgaans zijn dit de ouders, uitgeoefend;
 - Betreft het een minderjarige in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar dan worden de rechten door de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger uitgeoefend;
 - Betreft het een minderjarige vanaf 16 jaar dan kan de minderjarige zelf de rechten uitoefenen;
 - Betreft het een persoon die onder curatele is gesteld dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend.

Artikel 9: Verwerkingsregister

Het verwerkingsregister is een register die bijgehouden wordt door de verantwoordelijke. Hierin worden de verwerkingsactiviteiten bijgehouden die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dit register bevat de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de verantwoordelijke en van de functionaris gegevensbescherming;
- De diverse categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
- De doeleinden van de verwerkingen;
- De diverse categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- Het beoogde termijn waarbinnen de persoonsgegevens gewist moeten worden;
- Een schriftelijke beschrijving van de getroffen organisatorische en technische maatregelen;

Artikel 10: Bewaartermijnen

1. Het dossier met behandelinformatie wordt gedurende vijftien jaar na afloop van de behandelingsovereenkomst bewaard, tenzij goed zorgverlenerschap met zich meebrengt dat de gegevens langer worden bewaard.
2. Voor dossiers met behandelinformatie van minderjarige personen geldt dat de bewaartermijn van vijftien jaar van start gaat vanaf de leeftijd van 18 jaar.
3. In andere gevallen dan in dit artikel vermeldt worden gegevens niet langer bewaard dan nodig is voor het doeleinde.
4. Uitzondering op het voorgaande in dit artikel is van toepassing als op uw uitdrukkelijk schriftelijk verzoek gegevens zijn vernietigd.

Artikel 11: Geheimhouding

Wij gaan vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om. Dit betekent dat wij gegevens niet aan derden verstrekken behoudens de hierna genoemde uitzonderingen.

Ook leggen wij een geheimhoudingsverplichting op aan onze medewerkers en externe partijen die de praktijk inschakelt ten behoeve van onze activiteiten, zoals bijvoorbeeld leveranciers van software.

Uitzondering op de geheimhoudingsverplichting is uitsluitend mogelijk als:

- U hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- Het verstrekken van de gegevens noodzakelijk is voor een goede zorgverlening en de ontvanger, bijvoorbeeld de huisarts, eveneens betrokken is bij de zorgvraag;
- Er zwaarwegende redenen zijn om het medisch beroepsgeheim te doorbreken, bijvoorbeeld als sprake is van een noodtoestand in de zin van een conflict van plichten of bij signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld of wij daartoe gehouden zijn op grond van een wettelijke verplichting of in een kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak.

Artikel 12: Informatiebeveiliging

Wij nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om de beveiliging van uw gegevens te waarborgen. Dit betreft onder meer

- Het gebruik van beveiligde en versleutelde verbindingen;
- Wij voldoen aan de NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513;
- Uitsluitend bevoegde personen toegang tot persoonsgegevens hebben;
- De persoonsgegevens correct zijn en niet verloren gaan;
- Verwerking gaat volgens de afspraken binnen de organisatie.

Artikel 14: Wijzigingen privacyreglement

De praktijk kan het privacyreglement eenzijdig aanpassen, bijvoorbeeld als de wetgeving wijzigt. Wij zullen u in dat geval via onze website www.kotkb.nl informeren.

Artikel 15: Klachten

Hoewel wij al het nodige doen om uw privacy te borgen kan het zijn dat u niet tevreden bent over de wijze waarop uw gegevens worden verwerkt. Als u een klacht heeft kunt u dit bespreken met uw behandelaar. Ook kan schriftelijk een klacht worden ingediend bij de praktijkhouder; Margriet Lautenbach.

Het staat u te allen tijde vrij om uw klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Voor vragen of het uitoefenen van rechten van betrokkene kunt u contact opnemen met praktijkhouder Margriet Lautenbach via; info@kotkb.nl

Versie 19-01-2021